

KLAUZULA INFORMACYJNA**- przetwarzanie danych osobowych dziecka i rodziców/opiekunów prawnych podczas rekrutacji**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „RODO” informuję, że:

1. Administrator danych osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Mariance reprezentowana przez Dyrektora Szkoły. Z administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: sekretariat@spmarianka.pl, nr tel. 695-695-318, lub pisemnie na adres siedziby: Marianka 97, 24-220 Niedrzwica Duża.

2. Inspektor Ochrony Danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych poprzez adres e-mail: szkoła.marianka@wp.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Cel przetwarzania danych osobowych.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego/klasę pierwszej w Szkole Podstawowej w Mariance.

4. Podstawa prawna przetwarzania.

Podstawą prawną przetwarzania przez administratora Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (w szczególności: art. 13 ust. 1 pkt 3, art. 127, art. 130 - 131, art. 149 - 150, art. 157 - 158 w przypadku rekrutacji do oddziału przedszkolnego, oraz art. 14 ust. 1 pkt. 2, art. 127, art. 130, art. 133; art. 149 – 151, art. 157 - 158 w przypadku rekrutacji do klasy pierwszej).

5. Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych w celach, o których mowa w pkt 3 mogą być:

- podmioty, które są uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa,
- podmioty zewnętrzne, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane w imieniu administratora, tj.: usługodawcy wykonujący usługi serwisu systemów informatycznych, podmioty świadczące usługi w zakresie archiwizacji i niszczenia dokumentów;
- inni administratorzy przetwarzający dane osobowe we własnym imieniu np.: podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską, kancelarie prawne współpracujące z administratorem w zakresie obsługi prawnej.

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego.

Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

7. Okres przechowywania danych:

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj. dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko/uczeń uczęszcza do placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

8. Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) żądania sprostowania/uzupełnienia danych osobowych, w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);

- 3) żądania usunięcia danych osobowych tzw. prawo do bycia zapomnianym w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
- 6) do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO.

9. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych.

Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa o których mowa w pkt 4 i jest obowiązkowe. Niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości uczestnictwa dziecka w rekrutacji.

10. Prawo do wniesienia skargi.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), przysługuje w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez administratora Pani/Pana danych osobowych lub danych osobowych dziecka narusza przepisy RODO.

11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.