

# **Procedura dotycząca działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19**

*na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych MEN, MZ, i GIS z dn. 02 sierpnia 2021 r.  
dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek*

*Lublin, 31.08.2021 r.*

## Spis treści

1. Cel procedury .....	3
2. Zakres stosowania.....	3
3. Odpowiedzialność.....	3
4.1 Wytoczne dla Rodziców .....	3
4.2 Wytoczne dla uczniów	
4.3. Wytoczne dla użytkowników Biblioteki	
5.1 Organizacja zajęć w świetlicy	
5.2 Organizacja zajęć	
5.3. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni	
6. Gastronomia	
7. Postępowanie w przypadku zakażenia	
7.1. Postępowanie w przypadku zakażenia pracownika	
7.2. Postępowanie w przypadku zakażenia ucznia	
8. Załączniki	

## **1. Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest unormowanie wszystkich spraw związanych z działaniami profilaktycznymi minimalizującymi ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 w szczególności:

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa pracowników Szkoły Podstawowej w Mariance oraz osób pozostających pod opieką placówki.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia pracowników szkoły oraz osób pozostających pod opieką placówki.
3. Ograniczenie liczby kontaktów placówki w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
4. Kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.

## **2. Zakres procedury**

Procedura niniejsza dotyczy wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej w Mariance oraz rodziców dzieci, pozostających pod opieką jednostki i odnosi się do sposobów i zasad związanych z działaniami profilaktycznymi minimalizującymi ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19.

## **3. Odpowiedzialność**

3.1 Organ prowadzący odpowiedzialny za zapewnienie środków ochrony , w tym środków ochrony indywidualnej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, fartuchy, ewentualnie fartuchy, oraz środków do dezynfekcji powierzchni.

3.2 Dyrekcja szkoły odpowiedzialna za wdrożenie procedury, zapoznanie pracowników z procedurą i nadzór nad procedurą.

3.3. Pracownicy szkoły odpowiedzialni za stosowanie niniejszej procedury.

## **4. Wytoczne**

### **4.1 Wytoczne dla rodziców**

4.1.1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Dzieci do szkoły są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.

4.1.2. Każdy rodzic/opiekun ucznia uczęszczającego do Szkoły Podstawowej w Mariance zobowiązany jest zapoznać się i stosować pkt 4.1. procedury dotyczącej działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 *na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych MEN, MZ, i GIS z dn. 11 sierpnia 2020 r.* dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek

4.1.3. Wytoczne dla rodziców są wysyłane przez dziennik/ umieszczone są na stronie internetowej. Każdy rodzic/ opiekun dziecka wypełnia *Załącznik nr 1*.

4.1.4. Zabronione jest przynoszenie do szkoły i zabieranie z niej niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w wyznaczonej szufladzie. Uczniom nie wolno wymieniać się przyborami szkolnymi. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

4.1.5. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 1,5 metry. Maksymalnie w holu może przebywać pięciu rodziców/opiekunów wraz z dziećmi. Pozostali rodzice i opiekunowie z dziećmi czekają na zewnątrz, zachowując dystans wynoszący co najmniej 1,5 metra zarówno w odniesieniu do innych rodziców/opiekunów oraz pracowników szkoły. Na drzwiach wejściowych wywieszono informację : „maksymalnie 5 rodziców wraz z dziećmi może przebywać w holu i na dolnym korytarzu” ; „ zachowaj dystans 1,5 metry”. Dodatkowo monitoruje się wejścia/wyjścia osób z zewnątrz - Załącznik nr 2

4.1.6. Wchodząc do budynku szkoły rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają obowiązek zasłaniania ust i nosa za pomocą maseczek oraz dezynfekcji rąk /założenia rękawiczek jednorazowych (*szkoła nie zapewnia rękawiczek i maseczek*).

4.1.7. Rodzice/opiekunowie pomagają dzieciom rozebrać się/ubrać się i zmienić obuwie. Dzieci samodzielnie odwieszają ubrania w szatni na wyznaczonych szatniach. Rodzicom od kl. I wstęp do szatni jest zabroniony.

4.1.8. Dziecko klas I-III do/z sali/świetlicy odprowadza/przyprowadza nauczyciel lub osoba dyżurująca na parterze.

4.1.9. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani wyrazić zgodę - *załącznik nr 1* procedury na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym w przypadku wystąpienia niepokojących symptomów chorobowych.

4.1.10. Dziecko przebywające w szkole przejawiające niepokojące objawy choroby zostanie umieszczone odrębnym pomieszczeniu (pokój nauczycielski).

4.1.11. Rodzice/opiekunowie zobowiązują się do natychmiastowego odebrania dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Personel szkoły będzie komunikował się z rodzicami/opiekunami dziecka telefonicznie. W przypadku wystąpienia u dziecka duszności natychmiast zostanie wezwana karetka pogotowia.

4.1.12. Jeżeli wystąpiły niepokojące objawy u ucznia rodzice/opiekunowie ucznia zobowiązują się do napisania oświadczenia o stanie zdrowia dziecka, przed ponownym powrotem do szkoły.

4.1.13. Rodzice/opiekunowie dziecka o pozytywnym wyniku testu na koronawirusa SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania opiekuna grupy/wychowawcy oraz skontaktowania się telefonicznie z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną w Lublinie (tel. (81)4787147, (81)4787113, (81)4787114) w godz. 7: 30 - 15:05 po godz. 15:00 Dyżur Oddziału Przeciwepidemicznego tel. 607 244 860. Opiekun grupy/wychowawca informuje niezwłocznie Dyrektora szkoły,

który kontaktuje się telefonicznie z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną w Lublinie (tel. (81)4787147, (81)4787113, (81)4787114 ) w godz. 7:30 - 15:05 po godz. 15:00. Dyżur Oddziału Przeciwepidemicznego tel. 607244860 i stosuje się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.

#### **4.2. Wytyczne dla uczniów**

4.2.1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

4.2.2. Uczniowie mają obowiązek w drodze do/ze szkoły zachowywania dystansu 1,5 m w stosunku do innych osób.

4.2.3. Uczniowie poddają się pomiarowi temperatury ciała termometrem bezdotykowym w przypadku wystąpienia niepokojących symptomów chorobowych (infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączka, kaszel).

4.2.4. Uczniowie po przyjeździe do szkoły mają obowiązek zdezynfekować ręce, a po przebraniu się w szatni, umyć je wodą z mydłem.

4.2.5. Uczniowie powinni posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniom nie wolno wymieniać się/pożyczać przyborów szkolnych.

4.2.6. Uczniowie przychodzący do szkoły mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu oraz uczniów wynoszący minimum 1,5 metra. Uczniowie rozbierają się w szatni. Maksymalnie w szatni może przebywać siedmiu uczniów. Pozostali uczniowie czekają na zewnątrz, w holu lub dolnym korytarzu zachowując dystans wynoszący co najmniej 1,5 m zarówno w odniesieniu do innych uczniów oraz pracowników szkoły. Na drzwiach wejściowych wywieszono informację: „w części wspólnej zachowaj dystans 1,5 m”.

4.2.7. Uczniowie odwieszają ubrania na wyznaczonych wieszakach.

4.2.8. Uczniowie unikają większych skupisk uczniów, zachowują dystans 1,5 m przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.

4.2.9. Uczniowie stosują zasady higieny: często myją ręce wodą z mydłem, podczas kaszlu i kichania zakrywają usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucają chusteczkę do zamkniętego kosza i myją ręce.

4.2.10. Uczniowie korzystający z biblioteki szkolnej muszą zapoznać się ze szczegółowymi zasadami wypożyczenia książek/korzystania z biblioteki na stronie internetowej szkoły.

#### **4.3 Wytyczne dla użytkowników Biblioteki**

4.3.1 Uczniowie korzystający z Biblioteki mają obowiązek po wejściu do szkoły zdezynfekować ręce lub umyć wodą z mydłem.

4.3.2 Biblioteka wypożycza zbiory wyłącznie do domu.

4.3.3 W bibliotece jednorazowo może przebywać max 5 uczniów. W bibliotece obowiązują maseczki.

4.3.4 Przed wejściem do biblioteki użytkownicy czekają na zachowując dystans wynoszący co najmniej 1,5 metry. Kartka na ścianie przypominająca : „**Zachowaj dystans 1,5 m**”

4.3.5 Pomieszczenie biblioteki jest regularnie co najmniej raz na godzinę wietrzone.

4.3.6 Przyjęte książki i inne materiały zostają odłożone na okres minimum 48 godziny do pudła. Odizolowane w pudle egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny. Po tym okresie włączyć do użytkowania.

## **5.1. Organizacja zajęć w świetlicy**

5.1.1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.

5.1.2. Uczniowie korzystający ze świetlicy zobowiązani są do zachowania bezpiecznej odległości 1,5m.

5.1.3. Zabronione jest przynoszenie do świetlicy i zabieranie ze świetlicy niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.

5.1.4. Środki do dezynfekcji rąk rozmieszczono w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

5.1.5. W świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

5.1.6. Usunięto zabawki, przedmioty i sprzęty znajdujące się w świetlicy, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.

## **5.2. Organizacja zajęć**

5.2.1. Umieszczono na tablicy numery telefonów do: inspekcji sanitarnej w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112, informację: o obowiązku stosowania maseczki, o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.

5.2.2. Ograniczono przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności. Wymagana osłona ust i nosa, posiadanie rękawiczek ochronnych lub dezynfekcja rąk.

5.2.3. Nauczyciele/opiekunowie zobowiązani są do dopilnowania regularnego mycia rąk wodą z mydłem przez uczniów, szczególnie po przyjściu do placówki, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.

5.2.4. Ustalono zasady korzystania z szatni – jak wyżej.

5.2.5 Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.

5.2.6. W miarę możliwości uczniowie przebywają w wyznaczonej sali.

5.2.7. Zabronione jest przynoszenie do szkoły i zabieranie ze szkoły niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

5.2.8. Sale gdzie odbywają się zajęcia oraz korytarze są regularnie, co najmniej raz na godzinę wietrzane.

5.2.9. Grupy uczniów spędzają przerwy pod nadzorem nauczyciela dyżurującego.

5.2.10. Używany sprzęt sportowy oraz podłoga w zastępczej sali gimnastycznej (korytarz) są umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.

5.2.11. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego korzysta się z boiska szkolnego zgodnie z ustalonym harmonogramem.

5.2.12. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu ograniczono ćwiczenia i gry kontaktowe.

**Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.**

5.2.13. Dozwolone jest korzystanie przez uczniów z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły i korzystanie z placu zabaw przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmianowości. Sprzęt na placu zabaw jest regularnie czyszczony detergentami dezynfekowanymi.

5.1.14. Placówkę wyposażono w termometr bezdotykowy. Rodzice są zobowiązani wyrazić zgodę na załączniku nr 1 na pomiar temperatury przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

5.1.15. Wyznaczono miejsce do odizolowania ucznia, który manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby. Ucznia takiego, należy natychmiast umieścić w *osobnym pomieszczeniu (pokój nauczycielski)* i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka.

5.1.16. Całe pomieszczenie wraz z wyposażeniem (klamki, uchwyty), w którym przebywała osoba będzie gruntownie sprzątane, zdezynfekowane przez pracownika placówki wyposażonego w odpowiednią odzież ochronną.

5.1.17. Pracownicy obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

5.1.18. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele:

- zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m,
- pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
- przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
- w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
- w miarę potrzeby zapewnienie nauczycielowi maseczek, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk przez pracodawcę.

### **5.3. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

5.3.1. Przed wejściem do budynku umożliwiono skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszczono informację o konieczności dezynfekowania rąk przez osoby dorosłe, wchodzące na teren placówki.

5.3.2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz dopilnowania, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do podmiotu. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem regularnego czyszczenia z użyciem detergentu lub dezynfekowania ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach do spożywania posiłków. Toalety dezynfekowane są na bieżąco. Dezynfekcję monitoruje się na Załącznik nr 3 rejestr dezynfekcji.

5.3.3. Przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu lub w karcie charakterystyki środka dezynfekującego. Pracownicy

zapoznani są z treścią kart charakterystyki. Przestrzegany jest czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

5.3.4. Pracownikom szkoły zapewniono dostęp do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne na usta i nos, rękawice jednorazowe, a także w razie potrzeby fartuchy z długim rękawem) Potwierdzenie wydania środków ochrony indywidualnej – załącznik nr 4.

5.3.5. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszono instrukcje dotyczące mycia rąk, na tablicy w holu wywieszono instrukcję zdejmowania i zakładania rękawiczek, instrukcję zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcje dezynfekcji rąk.

5.3.6. Pracownicy oświadczają na Załączniku nr 6, że zostali zapoznani z treścią procedury i instrukcjami: dotyczącymi mycia i dezynfekcji rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki.

5.3.7. Na terenie szkoły zapewniono pojemniki do ich wyrzucania zużytych masek lub rękawic jednorazowych.

5.3.8. Uzupelnienie pojemników na mydło i płynu dezynfekujących odbywa się na bieżąco.

## **5.5. Postępowanie z odpadami**

5.5.1. Worki z odpadami zawierającymi maseczki, rękawiczki po zawiązaniu są wrzucane do pojemnika na odpady zmieszane.

5.5.2. Worki z odpadami z Izolatorium po zawiązaniu i spryskaniu preparatem wirusobójczym i umieszczane są w zamkniętym pojemniku na 72h. Na pojemniku przyczepiona jest kartka z datą i godziną umieszczenia odpadów. Po upływie wymaganego czasu odpady są wrzucane do pojemnika na odpady zmieszane.

## **6. Gastronomia**

6.1.1. Zakazano wnoszenia do pomieszczeń żywnościowych przedmiotów niezwiązanych z działalnością w zakresie żywienia zwłaszcza telefonów komórkowych, biżuterii, torebek i innych rzeczy osobistych pracownika.

6.1.2. Personel pracowników bloku żywienia spożywa posiłki poza strefą żywnościową. Naczynia stołowe personelu są przechowywane w wydzielonym pomieszczeniu.

6.1.3. Dostawca obiadów ma obowiązek zasłaniania ust i nosa za pomocą maseczek oraz założenia rękawiczek jednorazowych.

6.1.4. Przy drzwiach prowadzących do kuchni w korytarzu znajduje się płyn dezynfekujący, dostawca musi zdezynfekować rękawiczki jednorazowe. Dostawy obiadów odbywają się z zachowaniem odległości 2 m między osobą dostarczającą a osobą odbierającą.

6.1.5. Wprowadzono zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników: środki ochrony indywidualnej, zapewniono płyny dezynfekcyjne do czyszczenia powierzchni i sprzętów, wprowadzono obowiązek rejestrowania mycia i dezynfekcji stanowiska pracy, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców ( załącznik nr 5). Personel stosuje się do procedur i instrukcji opisanych w dokumentacji systemowej szkoły z zakresu procedur i instrukcji GHP/GMP oraz systemu bezpieczeństwa żywności opartego na zasadach HACCP.

6.1.6. Korzystanie z posiłków odbywa się w stołówce, dla oddziałów przedszkolnych w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.



(Wprowadzono harmonogram wydawanie posiłków dla poszczególnych grup). Każdorazowo następuje czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie

6.1.7. Posiłki na talerzach podaje opiekun grupy. Po skończonym posiłku naczynia i sztućce do okienka znosi opiekun grupy/ dzieci. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/obsługę stołówki.

6.1.8. Wielorazowe naczynia i sztućce zmywane są w zmywarce w temperaturze min. 60°C z funkcją wyparzenia.

6.1.11 Jeżeli posiłki dostarczane przez firmę cateringową do tej pory były przywożone w pojemnikach zbiorczych, następnie rozkładane i podawane z wykorzystaniem talerzy i sztućców będących na wyposażeniu szkoły, to taki sposób podawania posiłków może być kontynuowany, pod warunkiem, że naczynia i sztućce wielorazowego użytku stosowane w danej szkole będą myte zgodnie z zaleceniem wskazanym powyżej.

## **7. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia**

### **7.1 Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu szkoły**

7.1.1. Do pracy w podmiocie mogą przychodzić tylko osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

7.1.2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy. Ich obowiązkiem jest pozostanie w domu i udanie się do lekarza pierwszego kontaktu. Jeżeli wynik testu na koronawirusa będzie pozytywny należy natychmiast poinformować pracodawcę i skontaktować się telefonicznie z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną w Lublinie (Tel. (81)4787147, (81)4787113, (81)4787114 w godz. 7: 30- 15:05 po godz. 15:00 Dyżur Oddziału Przeciwepidemicznego 607 244 860. W przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

7.1.3 Pracownicy mają obowiązek poinformowania Dyrektora o każdym możliwym kontakcie z osobą zakażoną lub przebywającą na kwarantannie.

7.1.4 W zajęcia z dziećmi w miarę możliwości nie są angażowane osoby powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.

7.1.5 Wyznaczono, przygotowano i wyposażono w środki ochrony i płyn dezynfekujący pomieszczenie Izolatorium, w którym będzie możliwa izolacja osoby w przypadku wystąpienia objawów chorobowych. Całe pomieszczenie wraz z wyposażeniem (klamki, uchwyty, meble) Izolatki/Izolatorium, w którym/ej przebywał pracownik będzie gruntownie sprzątane, zdezynfekowane przez pracownika placówki wyposażonego w odpowiednią odzież ochronną.

7.1.6 W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie korona wirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Pracownik z niepokojącymi objawami udaje się do lekarza pierwszego kontaktu. Karetkę pogotowia wzywamy jeżeli u pracownika z niepokojącymi objawami występują duszności.

7.1.7 Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie (Tel. (81)4787147, (81)4787113, (81)4787114) w godz. 7: 30- 15:05 po godz. 15:00 Dyżur Oddziału Przeciwepidemicznego 607 244 860 i stosować się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.

7.1.8 Na tablicy w holu umieszczono potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.

7.1.9 W przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika, należy sporządzić i monitorować listę osób przebywających w tym samym czasie w części lub częściach podmiotu. Osoby te mają obowiązek stosowania się do wytycznych GIS dla osób mających styczność z zakażonym dostępnymi na stronie [gov.pl/web/korona](http://gov.pl/web/korona) wirus oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl)

7.1.10 Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub udzielenia porady.

7.1.11 Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gov.pl/web/korona](http://gov.pl/web/korona) wirus oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), a także obowiązujących przepisów prawa.

## **7.2 Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia**

7.2.1 W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u ucznia, mierzy się temperaturę ciała podopiecznego i umieszcza się ucznia w *Izolatorium*, w którym przebywa pod opieką personelu szkoły. Pracownicy szkoły kontaktują się z rodzicami zgodnie z punktem 4.1.13. lub 4.2.11. Rodzice/opiekunowie z dzieckiem z niepokojącymi objawami udają się do lekarza pierwszego kontaktu. Jeżeli występują duszności u ucznia wzywamy karetkę pogotowia oraz kontaktujemy się z rodzicami.

7.2.2 Jeżeli wynik testu na koronawirusa ucznia będzie pozytywny rodzic natychmiast musi poinformować opiekuna grupy. Opiekun grupy kontaktuje się telefonicznie z dyrektorem szkoły. Dyrektor Szkoły powiadamia powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną w Lublinie (Tel. (81)4787147, (81)4787113, (81)4787114 w godz. 7: 30- 15:05 po godz. 15:00 Dyżur Oddziału Przeciwepidemicznego Tel 607 244 860 i stosuje się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.

7.2.3. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci i stosować się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń od powiadomionej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie.

7.2.4. W przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka, należy sporządzić listę osób przebywających w tym samym czasie w części lub częściach podmiotu. Osoby te mają obowiązek stosowania się do wydanych instrukcji i poleceń GIS dla osób mających styczność z zakażonym dostępnymi na stronie [gov.pl/web/korona](http://gov.pl/web/korona) wirus oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl)

7.2.5. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub udzielenia porady.

7.2.6. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gov.pl/web/korona](http://gov.pl/web/korona) wirus oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), a także obowiązujących przepisów prawa.

## **8. Załączniki lub inne dokumenty, które będą stosowane w tej procedurze**

*Załącznik nr 1 - Oświadczenie rodziców o zapoznaniu się z punktem 4 procedury dotyczącej działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 wraz ze zgodą rodzica na pomiar temperatury ciała*

*Załącznik nr 2 Rejestr wejść*

*Załącznik nr 3 Rejestr dezynfekcji*

*Załącznik nr 4 Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z kartą charakterystyki*

*Załącznik nr 5 Potwierdzenie odbioru środków ochrony indywidualnej*

*Załącznik nr 6 Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z procedurą i instrukcjami*

Marianka, data.....

*Oświadczenie*

Ja niżej podpisany:

- oświadczam że zapoznałem/am się i będę realizował/a punkt 4.1 „Wytyczne dla rodziców” procedury na podstawie wytycznych *na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych MEN, MZ, i GIS z dn. 11 sierpnia a 2020 r.* dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązującej w Szkole Podstawowej w Mariance,

- wyrażam zgodę na pomiar temperatury wejścia na terenie szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u mojego syna /córki .....

.....  
(Podpis Rodzice)





*Załącznik nr 4 Procedury dotyczącej działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2  
wywołującego chorobę COVID-19*

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że zapoznałem się z kartami preparatu nazwa .....

Lp	Imię i nazwisko pracownika	Data i Podpis pracownika
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Załącznik nr 5

**Potwierdzenie odbioru środków ochronny indywidualnej**

**Ja, niżej podpisany, oświadczam, że odebrałem/am**

Lp	Środki ochronny indywidualnej	Imię i nazwisko pracownika	Data i Podpis pracownika
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			



***Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z PROCEDURĄ I INSTRUKCJAMI***

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że zapoznałem/am się z procedurą dotyczącą działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 oraz instrukcją mycia rąk, instrukcją zdejmowania i zakładania rękawiczek jednorazowych, instrukcją zdejmowania i zakładania maseczki i z instrukcją dezynfekcji rąk

Lp	Imię i nazwisko pracownika	Data i Podpis pracownika
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		