

**Procedura dotycząca działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko  
zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19  
*na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych MEN, MZ, i GIS  
z dn. 11 sierpnia 2020 r. oraz 25 sierpnia 2020r.  
dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek***

Marianka, 27.08.2020 r.

## Spis treści

1. Cel procedury
2. Zakres stosowania
3. Odpowiedzialność
4. Wytyczne szczegółowe
  - 4.1. Wytyczne dla Rodziców
  - 4.2. Wytyczne dla uczniów
  - 4.3. Wytyczne dla użytkowników Biblioteki
5. Organizacja zajęć
  - 5.1. Organizacja zajęć w świetlicy
  - 5.2. Organizacja zajęć
  - 5.3. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni
6. Gastronomia
7. Postępowanie w przypadku zakażenia
  - 7.1. Postępowanie w przypadku zakażenia pracownika
  - 7.2. Postępowanie w przypadku zakażenia ucznia
8. Załączniki

## **1. Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest unormowanie wszystkich spraw związanych z działaniami profilaktycznymi minimalizującymi ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 w szczególności:

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa pracowników Szkoły Podstawowej wraz z oddziałami przedszkolnymi w Mariance oraz osób pozostających pod opieką placówki.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia pracowników Szkoły oraz osób pozostających pod opieką placówki.
3. Ograniczenie liczby kontaktów placówki w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
4. Kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.

## **2. Zakres procedury**

### **2.1. Definicja pojęć.**

Szkoła Podstawowa w Mariance obejmuje Szkołę Podstawową w Mariance wraz z Oddziałami Przedszkolnymi.

2.2 Procedura niniejsza dotyczy wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej w Mariance oraz rodziców dzieci, pozostających pod opieką jednostki i odnosi się do sposobów i zasad związanych z działaniami profilaktycznymi minimalizującymi ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19.

## **3. Odpowiedzialność**

3.1 Organ prowadzący odpowiedzialny jest za zapewnienie środków ochrony, w tym środków ochrony indywidualnej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie fartuchy, oraz środków do dezynfekcji powierzchni. Organ prowadzący w miarę możliwości zapewni uzupełniania kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.

3.2 Dyrekcja Szkoły Podstawowej odpowiedzialna jest za wdrożenie procedury, zapoznanie pracowników z procedurą i nadzór nad procedurą.

3.3 Pracownicy szkoły odpowiedzialni są za stosowanie niniejszej procedury.

## **4. Wytyczne**

### **4.1 Wytyczne dla rodziców**

4.1.1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Dzieci do szkoły są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.

4.1.2. Każdy rodzic/ opiekun ucznia uczęszczającego do szkoły zobowiązany jest zapoznać się i stosować pkt 4.1. procedury dotyczącej działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 na podstawie aktualnych wytycznych przeciwepidemicznych MEN, MZ, i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek

4.1.3. Wytyczne dla rodziców są wysyłane dziennikiem elektronicznym, emailem lub smsem i umieszczone są na stronie internetowej. Każdy rodzic/ opiekun dziecka wypełnia Załącznik nr 1 .

4.1.4. Zabronione jest przynoszenie do szkoły i zabieranie z niej niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. W razie konieczności dopuszcza się przynoszenie przez dziecko własnej zabawki pod warunkiem dezynfekowania jej przez rodzica i nie udostępniania jej innym dzieciom. Opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy. Uczniowie powinni posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w wyznaczonej szafce. Uczniowie korzystają wyłącznie z własnych przyborów szkolnych. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.

4.1.5. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze Szkoły mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 1,5 metra. Jako wspólną przestrzeń dla rodziców i uczniów wyznacza się hol na dolnym korytarzu. Rodzice/opiekunowie przebywając w holu są zobowiązani do założenia maseczek, dezynfekcji rąk lub założenia rękawiczek jednorazowych (szkoła nie zapewnia rękawiczek i maseczek) i zachowania dystansu społecznego (1,5 m).

4.1.6. W szatni szkolnej może przebywać maksymalnie 5 uczniów, z zachowaniem dystansu społecznego, po uprzedniej dezynfekcji rąk. Rodzice/opiekunowie dzieci z oddziału „0” oraz kl. I mogą wejść do szatni z dzieckiem wyłącznie w maseczce (1 rodzic/1 dziecko/dzieci).

W szatni może przebywać maksymalnie 1 rodzic. Dzieci po wyjściu z szatni udają się pod swoje sale. Przy szatni nad bezpieczeństwem czuwa nauczyciel dyżurujący. Uczniowie mają przypisane wieszaki do grup.

4.1.7. Rodzice odbierający dzieci ze świetlicy szkolnej zobowiązani są do zadzwonienia dzwonkiem, znajdującym się przy drzwiach wejściowych i oczekiwania na dziecko na zewnątrz.

4.1.8. Rodzice i opiekunowie dzieci przedszkolnych korzystają z wejścia od strony przedszkola. W szatni przedszkolnej (przestrzeń wspólna) może przebywać jeden rodzic z dzieckiem/dziećmi. Rodzice/opiekunowie pomagają dzieciom rozebrać się/ubrać się i zmienić obuwie. Maksymalnie w szatni może przebywać dwóch rodziców z dziećmi z zachowaniem dystansu społecznego. W przestrzeni wspólnej obowiązują maseczki, dezynfekcja rąk. Płyn do dezynfekcji znajduje się przy wejściu. Drzwi wejściowe do przedszkola pozostają zamknięte w godzinach 8.30-13.00. Rodzice/opiekunowie chcąc odebrać dziecko korzystają z dzwonka, dziecko jest odprowadzane pod opiekę rodzica/opiekuna przez nauczyciela do części wspólnej.

4.1.9. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani wyrazić zgodę - załącznik nr 1 procedury na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym w przypadku wystąpienia niepokojących symptomów chorobowych.

4.1.10. Dziecko przebywające w Szkole przejawiające niepokojące objawy choroby zostaje odizolowane od innych w odrębnym pomieszczeniu. Rodzic zostaje natychmiastowo poinformowany o konieczności odebrania dziecka ze szkoły.

4.1.11. Rodzice/opiekunowie zobowiązują się do natychmiastowego odebrania dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Personel Szkoły będzie komunikował się z rodzicami/opiekunami dziecka telefonicznie. W przypadku wystąpienia u dziecka duszności natychmiast zostanie wezwana karetka pogotowia.

4.1.12. Jeżeli wystąpiły niepokojące objawy u ucznia rodzice/opiekunowie ucznia zobowiązują się do napisania oświadczenia o stanie zdrowia dziecka, przed ponownym powrotem do szkoły.

4.1.13. Rodzice/opiekunowie dziecka o pozytywnym wyniku testu na koronawirusa SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania opiekuna grupy/wychowawcy oraz skontaktowania się telefonicznie z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną w Lublinie (tel. (81) 4787106, (81) 4787147, (81) 4787113, (81) 4787114) w godz. 7:30-15:00; po godz. 15:00 Dyżur Oddziału Przeciwepidemicznego tel. 667 378 806, 607 244 860. Opiekun grupy/wychowawca

informuje niezwłocznie Dyrektora Szkoły Podstawowej, który kontaktuje się telefonicznie z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną w Lublinie (tel. (81) 4787147, (81) 4787113, (81) 4787114) w godz. 7:30-15:00; po godz. 15:00 numer alarmowy 605 194 800, Dyżur Oddziału Przeciwepidemicznego tel. 607 244 860 i stosuje się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń. Wyżej wymienione telefony są umieszczone na drzwiach i tablicach informacyjnych dla rodziców.

## **4.2. Wytyczne dla uczniów**

4.2.1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

4.2.2. Uczniowie poddają się pomiarowi temperatury ciała termometrem bezdotykowym w przypadku wystąpienia niepokojących symptomów chorobowych (infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel).

4.2.3. Uczniowie w drodze do szkoły korzystają z ogólnych wytycznych i zaleceń.

4.2.4. Uczniowie po przyjeździe do szkoły mają obowiązek zdezynfekować ręce lub natychmiast umyć ręce wodą z mydłem.

4.2.5. Uczniowie powinni posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniom nie wolno wymieniać się/pożyczać przyborów szkolnych.

4.2.6. Uczniowie przychodzący do Szkoły mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu oraz uczniów wynoszący minimum 1,5 metra. Uczniowie rozbierają się w szatni. Maksymalnie w szatni może przebywać pięciu uczniów. Pozostali uczniowie czekają na zewnątrz bądź w holu szkoły, zachowując dystans wynoszący co najmniej 1,5 metra zarówno w odniesieniu do innych uczniów oraz pracowników szkoły. Na drzwiach wejściowych wywieszono informację: „maksymalnie 5 uczniów może przebywać w szatni”; „zachowaj dystans 1,5 metra”, „po wejściu do szkoły zdezynfekuj ręce”.

4.2.7. Uczniowie unikają większych skupisk uczniów, zachowują dystans 1,5 m przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.

4.2.8. Uczniowie stosują zasady higieny: często myją ręce wodą z mydłem, podczas kaszlu i kichania zakrywają usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucają chusteczkę do zamkniętego kosza i myją ręce.

4.2.9. Uczniowie korzystający z biblioteki szkolnej muszą zapoznać się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek/korzystania z biblioteki na stronie internetowej szkoły.

### **4.3. Wytyczne dla użytkowników Biblioteki**

4.3.1. Zaleca się zachęcanie użytkowników do korzystania z biblioteki.

4.3.2. Rodzice/opiekunowie korzystający z biblioteki Szkoły mają obowiązek zasłaniania ust i nosa za pomocą maseczek lub okrycia wierzchniego typu szalik oraz dezynfekcji rąk/założenia rękawiczek jednorazowych (szkoła nie zapewnia rękawiczek i maseczek) wchodząc do budynku Szkoły.

4.3.3. Uczniowie korzystający z Biblioteki mają obowiązek zdezynfekować ręce lub umyć wodą z mydłem.

4.3.4. Biblioteka wypożycza zbiory wyłącznie do domu. Nieczynne do odwołania pozostają usługi: wolny dostęp do półek, korzystanie z czytelnicy i zbiorów czasopism, korzystanie ze stanowisk komputerowych, korzystanie z katalogów kartkowych.

4.3.5. W bibliotece użytkownicy zachowują dystans wynoszący co najmniej 1,5 metra. Kartka na ścianie przypominająca: „Zachowaj dystans 1,5 m”.

4.3.6. Pomieszczenie biblioteki jest regularnie, co najmniej raz na godzinę wietrzone.

4.3.7. Godziny pracy biblioteki zostaną umieszczone na drzwiach.

4.3.8. Uczniowie zwracając książki wkładają je do wyznaczonego pudełka. Przyjęte książki i inne materiały zostają odłożone na okres minimum (48 godziny) do pudła. Odizolowane w pudle egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny. Po tym okresie włączyć do użytkowania.

### **5.1. Organizacja zajęć w świetlicy**

5.1.1 Zajęcia świetlicowe odbywają się w wyznaczonych salach dydaktycznych.

5.1.2 Uczniowie korzystający ze świetlicy zobowiązani są do zachowania bezpiecznej odległości 1,5m.

5.1.3 Zabronione jest przynoszenie do świetlicy i zabieranie ze świetlicy niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek

5.1.4 Środki do dezynfekcji rąk rozmieszczono w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

5.1.5 W świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

5.1.6. Usunięto zabawki, przedmioty i sprzęty znajdujące się w świetlicy, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.



5.1.7. Rodzice odbierający dzieci ze świetlicy szkolnej zobowiązani są do zadzwonienia dzwonkiem, znajdującym się przy drzwiach wejściowych i oczekiwania na dziecko na zewnątrz.

## **5.2. Organizacja zajęć**

5.2.1. Umieszczono na drzwiach wejściowych do szkoły numery telefonów do: stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego służb medycznych, informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.

5.2.2. Ograniczono przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności. Wymagana osłona ust i nosa, posiadanie rękawiczek ochronnych lub dezynfekcja rąk. Przy drzwiach wejściowych wyłożona jest karta wejść i wyjść osób trzecich. Zobowiązane są one do odnotowania swojej obecności (nie dotyczy rodziców dzieci/opiekunów) - Załącznik nr 2.

5.2.3. Nauczyciele/Opiekunowie zobowiązani są do dopilnowania regularnego mycia rąk wodą z mydłem przez uczniów, szczególnie po przyjściu do placówki, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.

Dyżury są pełnione na korytarzu górnym i dolnym na każdej przerwie i rano od godziny 7:45. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania czasu dyżuru i pilnowania przestrzegania przez uczniów zasad bezpieczeństwa i utrzymania dystansu społecznego.

5.2.4 Ustalono zasady korzystania z szatni. Umieszczono środek do dezynfekcji rąk przy wejściu do szatni.

5.2.5 Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.

5.2.6. W miarę możliwości jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i stałej sali. Po wyjściu danej grupy a przed przyjściem kolejnej blaty stolików i krzeseł są dezynfekowane.

5.2.7. Do grupy uczniów klas I-III przyporządkowani są ci sami opiekunowie. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.

5.2.8. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci z oddziałów przedszkolnych od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m<sup>2</sup>; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m<sup>2</sup>, jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m<sup>2</sup>.

5.2.9. Zabronione jest przynoszenie do szkoły i zabieranie z niej niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. W razie konieczności dopuszcza się przynoszenie przez dziecko własnej zabawki pod warunkiem dezynfekowania jej przez rodzica i nie udostępniania jej innym dzieciom. Opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy. Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w wyznaczonej szafce. Uczniom korzystają wyłącznie z własnych przyborów szkolnych. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.

5.2.10. Z sali oddziałów przedszkolnych oraz z sal dydaktycznych usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki). Wykorzystywane przybory są skutecznie dezynfekowane po użyciu, nie rzadziej niż raz dziennie.

5.2.11. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Dzienna liczba rodziców/opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce będzie ograniczona do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m (max 3 rodziców).

5.2.12. Sale, gdzie odbywają się zajęcia oraz korytarze są regularnie, co najmniej raz na godzinę wietrzone.

5.2.13. Grupy uczniów spędzają przerwy pod nadzorem nauczyciela.

5.2.14. W zastępczej sali gimnastycznej (korytarz) używany sprzęt sportowy oraz podłoga są umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.

5.2.15. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego korzysta się z boiska szkolnego zgodnie z ustalonym harmonogramem, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu pomiędzy nimi.

5.2.16. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu ograniczono ćwiczenia i gry kontaktowe.

5.2.17. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw. W oddziałach przedszkolnych zaleca się

jak najczęstsze korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich - optymalnie na terenie podmiotu, a gdy nie ma takiej możliwości, wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.

5.2.18. Dozwolone jest korzystanie przez uczniów z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły i korzystanie z placu zabaw przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmianowości. Sprzęt na placu zabaw jest regularnie czyszczony detergentem, dezynfekowany po każdym dniu. Wprowadzono Załącznik nr 3 - rejestr dezynfekcji.

5.2.19. Ustalono sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia.

5.2.20. Placówkę wyposażono w termometr bezdotykowy. Rodzice są zobowiązani wyrazić zgodę na Załączniku nr 1 na pomiar temperatury w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

5.2.21. Wyznaczono miejsce do odizolowania ucznia, który przejawia niepokojące objawy choroby. Ucznia takiego, należy natychmiast umieścić w odizolowanym pomieszczeniu i powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka.

5.2.22. Jako Izolatorium wyznaczono, przygotowano i wyposażono w środki ochrony i płyn dezynfekujący pomieszczenie na I piętrze, pokój nauczycielski, w którym będzie możliwa izolacja osoby w przypadku wystąpienia objawów chorobowych. Całe pomieszczenie wraz z wyposażeniem (klamki, uchwyty) w Izolatorium, w którym przebywała osoba będzie gruntownie sprzątane, zdezynfekowane przez pracownika placówki wyposażonego w odpowiednią odzież ochronną.

5.2.22 Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

5.2.23. Zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole uwzględnione zostały w zasadach organizacji zajęć lekcyjnych. Ze szczególnym uwzględnieniem wymogów sanitarnych.

### **5.3. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

5.3.1. Przy drzwiach wejściowych do budynku umożliwiono skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszczono informację o konieczności dezynfekowania rąk przez osoby dorosłe, wchodzące na teren placówki.

5.3.2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz dopilnowania, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do szkoły. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem regularnego czyszczenia z użyciem detergentu lub dezynfekowania ciągów komunikacyjnych,

dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach do spożywania posiłków. Toalety dezynfekowane są na bieżąco. Dezynfekcję monitoruje się na Załączniku nr 3 - Rejestr dezynfekcji.

5.3.3. Przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu lub w karcie charakterystyki środka dezynfekującego. Pracownicy zapoznani są z treścią kart charakterystyki (Załącznik nr 4). Przestrzegany jest czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

5.3.4. Pracownikom Szkoły zapewniono dostęp do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne na usta i nos, rękawice jednorazowe, a także w razie potrzeby fartuchy z długim rękawem). Potwierdzenie wydania środków ochrony indywidualnej stanowi Załącznik nr 5.

5.3.5. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono instrukcje dotyczące mycia rąk, na drzwiach wywieszono instrukcję zdejmowania i zakładania rękawiczek, instrukcję zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcje dezynfekcji rąk.

5.3.6. Pracownicy oświadczają na Załączniku nr 6, że zostali zapoznani z treścią procedury i instrukcjami: dotyczącymi mycia i dezynfekcji rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki.

5.3.7. Na terenie szkoły zapewniono pojemnik do wyrzucania zużytych masek lub rękawic jednorazowych, oznaczony odpowiednim napisem.

## **6. Gastronomia**

6.1.1. Pracownicy bloku żywienia przychodzą do pracy bez objawów infekcji, mogą zostać poddani pomiarowi temperatury ciała termometrem bezdotykowym w momencie wejścia na teren budynku Szkoły.

6.1.2. Zakazano wnoszenia do pomieszczeń żywnościowych przedmiotów niezwiązanych z działalnością w zakresie żywienia zwłaszcza telefonów komórkowych, biżuterii, torebek i innych rzeczy osobistych pracownika.

6.1.3. Personel pracowników bloku żywienia spożywa posiłki poza strefą żywnościową. Naczynia stołowe personelu są przechowywane w wydzielonym pomieszczeniu.

6.1.4. Zachowana jest odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe personel kuchni stosuje środki ochrony osobistej.

6.1.5. Ustalono godzinę dostawy obiadów od firmy cateringowej. Dostawca ma obowiązek zasłaniania ust i nosa za pomocą maseczek oraz założenia rękawiczek jednorazowych. Posiłki przywożone są w pojemnikach zbiorczych, następnie rozkładane i podawane z wykorzystaniem talerzy i sztućców będących na wyposażeniu szkoły.

6.1.6. Przy drzwiach prowadzących do kuchni w korytarzu znajduje się płyn dezynfekujący, dostawca musi zdezynfekować ręce lub używać rękawiczek jednorazowych.

6.1.7. Wprowadzono zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników: odległość stanowisk pracy i środki ochrony indywidualnej, zapewniono płyny dezynfekcyjne do czyszczenia powierzchni i sprzętów, wprowadzono obowiązek rejestrowania mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców (Załącznik nr 5). Personel stosuje się do procedur i instrukcji opisanych w dokumentacji systemowej szkoły z zakresu procedur i instrukcji GHP/GMP oraz systemu bezpieczeństwa żywności opartego na zasadach HACCP.

Posiłki wydawane są przez wyznaczone osoby, na wielorazowych naczyniach przez okienka na stołówce. Naczynia i sztućce po spożyciu obiadu są poddawane myciu i wyparzeniu w zmywarce. Sztućce wydawane są wraz z posiłkiem.

6.1.8. Korzystanie z posiłków odbywa się w stołówce (Wprowadzono harmonogram wydawania posiłków dla poszczególnych grup – I grupa kl. 1-3 g. 11.30-11.45, II gr. kl. IV-VIII 12.30-12.45). Każdorazowo następuje czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Oddziały przedszkolne spożywają posiłki w swoich salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.

6.1.9. Posiłki wraz ze sztućcami wydawane są każdemu dziecku oddzielnie przez pracownika zatrudnionego do wydawania obiadów lub pracownika obsługi.

6.1.10. Po skończonym posiłku uczniowie odnoszą do okienka naczynia i sztućce.

6.1.11. Wielorazowe naczynia i sztućce zmywane są w zmywarce w temperaturze min. 60°C z funkcją wyparzenia.

6.1.12. Jeżeli posiłki dostarczane przez firmę cateringową do tej pory były przywożone w pojemnikach zbiorczych, następnie rozkładane i podawane z wykorzystaniem talerzy i sztućców będących na wyposażeniu szkoły, to taki sposób podawania posiłków może być kontynuowany, pod warunkiem, że naczynia i sztućce wielorazowego użytku stosowane w danej szkole będą myte zgodnie z zaleceniem wskazanym powyżej.

6.1.13. Resztki posiłków odkładane są do zamykanych pojemników, odpady są cedzone i wynoszone w szczelnych workach do kontenera. Odpady płynne wylewane są do ścieków (szczegóły znajdują się w instrukcji usuwania odpadów i ścieków).

## **7. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia**

### **7.1 Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu Szkoły**

7.1.1 Do pracy w podmiocie mogą przychodzić tylko osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

7.1.2 W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy. Ich obowiązkiem jest pozostanie w domu i udanie się do lekarza pierwszego kontaktu. Jeżeli wynik testu na koronawirusa będzie pozytywny należy natychmiast poinformować pracodawcę i skontaktować się telefonicznie z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną w Lublinie (Tel. (81) 4787147, (81) 4787113, (81) 4787114 ) w godz. 7:30- 15:00, po godz. 15:00 Dyżur Oddziału Przeciwepidemicznego 607 244 860. W przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o możliwości zakażenia koronawirusem.

7.1.3 Pracownicy mają obowiązek poinformowania Dyrektora o każdym możliwym kontakcie z osobą zakażoną lub przebywającą na kwarantannie.

7.1.4 W zajęcia z dziećmi w miarę możliwości nie są angażowane osoby powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.

7.1.5 Wyznaczono, przygotowano i wyposażono w środki ochrony i płyn dezynfekujący pomieszczenie, w którym będzie możliwa izolacja osoby w przypadku wystąpienia objawów chorobowych. Całe pomieszczenie wraz z wyposażeniem (klamki, uchwyty, meble) Izolatki/Izolatorium, w którym przebywał pracownik będzie gruntownie sprzątane, zdezynfekowane przez pracownika placówki wyposażonego w odpowiednią odzież ochronną.

7.1.6. W przypadku zarażenia/podejrzenia zakażenia pracownika ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://www.gov.pl/web/gis> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

7.1.7. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie korona wirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy.

Pracownik z niepokojącymi objawami udaje się do lekarza pierwszego kontaktu. Karetkę pogotowia wzywamy, jeżeli u pracownika z niepokojącymi objawami występują duszności.

7.1.8. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie (Tel. (81) 4787147, (81) 4787113, (81) 4787114 ) w godz. 7:30- 15:00, po godz. 15:00 Dyżur Oddziału Przeciwepidemicznego 607 244 860 i stosować się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.

7.1.9. Na drzwiach wejściowych umieszczono potrzebne numery telefonów, w tym Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej i służb medycznych.

7.1.10. W przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika, należy sporządzić i monitorować listę osób przebywających w tym samym czasie w części lub częściach podmiotu. Osoby te mają obowiązek stosowania się do wytycznych GIS dla osób mających styczność z zakażonym dostępnymi na stronie [gov.pl/web/korona](http://gov.pl/web/korona) wirus oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl).

7.1.11. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w celu konsultacji lub udzielenia porady.

7.1.12. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gov.pl/web/korona](http://gov.pl/web/korona) wirus oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), a także obowiązujących przepisów prawa.

## **7.2. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia w szkole**

7.2.1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u ucznia, mierzy się temperaturę ciała podopiecznego i umieszcza się ucznia w odizolowanym pomieszczeniu. W izolatorium uczeń przebywa pod opieką personelu Szkoły. Pracownicy Szkoły kontaktują się z rodzicami zgodnie z pkt. 4.1. Rodzice/opiekunowie z dzieckiem z niepokojącymi objawami udają się do lekarza pierwszego kontaktu.

Jeżeli występują duszności u ucznia wzywamy karetkę pogotowia oraz kontaktujemy się z rodzicami.

7.2.2. Jeżeli wynik testu na koronawirusa ucznia będzie pozytywny rodzic natychmiast musi poinformować opiekuna grupy. Opiekun grupy kontaktuje się telefonicznie z dyrektorem szkoły. Dyrektor Szkoły powiadamia Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie (Tel. (81) 4787147, (81) 4787113, (81) 4787114 ) w godz. 7: 30-15:00, po godz. 15:00 Dyżur Oddziału Przeciwepidemicznego Tel 607 244 860 i stosuje się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.

7.2.3. Jako Izolatorium wyznaczono, przygotowano i wyposażono w środki ochrony i płyn dezynfekujący pomieszczenie w pokoju nauczycielskim, w którym będzie możliwa izolacja

osoby w przypadku wystąpienia objawów chorobowych. Całe pomieszczenie wraz z wyposażeniem (klamki, uchwyty) Izolatki/Izolatorium, w którym przebywała osoba będzie gruntownie sprzątane, zdezynfekowane przez pracownika placówki wyposażonego w odpowiednią odzież ochronną.

7.2.4. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci i stosować się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń od powiadomionej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie.

7.2.5. Na drzwiach wejściowych umieszczono potrzebne numery telefonów, w tym Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej i służb medycznych.

7.2.6. W przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka, należy sporządzić listę osób przebywających w tym samym czasie w części lub częściach podmiotu. Osoby te mają obowiązek stosowania się do wydanych instrukcji i poleceń GIS dla osób mających styczność z zakażonym dostępnymi na stronie [gov.pl/web/korona](http://gov.pl/web/korona) wirus oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl).

7.2.7. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w celu konsultacji lub udzielenia porady.

7.2.8. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gov.pl/web/korona](http://gov.pl/web/korona) wirus oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), a także obowiązujących przepisów prawa.

## **8. Załączniki lub inne dokumenty, które będą stosowane w tej procedurze**

Załącznik nr 1 - Oświadczenie rodziców o zapoznaniu się z punktem 4 procedury dotyczącej działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 wraz ze zgodą rodzica na pomiar temperatury ciała.

Załącznik nr 2 - Rejestr wejść

Załącznik nr 3 - Rejestr dezynfekcji

Załącznik nr 4 - Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z kartą charakterystyki

Załącznik nr 5 - Potwierdzenie odbioru środków ochrony indywidualnej

Załącznik nr 6 - Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z procedurami i instrukcjami



Załącznik nr 1

Marianka, data.....

### Oświadczenie

Ja, niżej podpisany,

- oświadczam, że zapoznałem/am się i będę realizował/a punkt 4.1 „Wytyczne dla rodziców” procedury na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych MEN, MZ, i GIS z dn. 11 sierpnia a 2020 r. dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązującej w Szkole
- wyrażam zgodę na pomiar temperatury wejścia na terenie Szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u mojego syna/córki

.....

.....

(Podpis rodzica/opiekuna)

Załącznik nr 2  
**Rejestr wejść/ wyjść**

Lp	Imię i Nazwisko	Nazwa Firmy	Data	Godz. wejścia	Godz. wyjścia	Podpis

Załącznik nr 3

**Rejestr dezynfekcji strefy komunikacyjnej**

**(korytarze, poręcze, włączniki, klamki itp.) / toalety/ sala zajęć / jadalnia / plac zabaw)\***

Lp	Data	Godzina	Podpis

\*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że zapoznałem się z kartami preparatu

.....

(nazwa preparatu)

Lp	Imię i nazwisko pracownika	Data i Podpis pracownika
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Załącznik nr 5

**Potwierdzenie odbioru środków ochrony indywidualnej**

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że odebrałem/am

Lp	Środki ochrony indywidualnej	Imię i nazwisko pracownika	Data i podpis pracownika
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Załącznik nr 6

**Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z PROCEDURĄ I INSTRUKCJAMI**

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że zapoznałem/am się z procedurą dotyczącą działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 oraz instrukcją mycia rąk, instrukcją zdejmowania i zakładania rękawiczek jednorazowych, instrukcją zdejmowania i zakładania maseczki i z instrukcją dezynfekcji rąk.

Lp	Imię i nazwisko pracownika	Data i Podpis pracownika
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Załącznik nr 7

**Oświadczenie rodziców o zapoznaniu się z PROCEDURĄ I INSTRUKCJAMI  
dotyczącymi działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia  
koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19  
na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych MEN, MZ, i GIS**

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że zapoznałem/am się z procedurą i instrukcjami dotyczącymi działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19, obowiązującymi w Szkole Podstawowej w Mariance.

Lp	Imię i nazwisko rodzica	Data i Podpis rodzica
----	-------------------------	-----------------------

1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		