

**Procedura dotycząca działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Marianne**

*na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dn. 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).*

Spis treści

1. Cel procedury
2. Zakres stosowania
3. Odpowiedzialność
4. Wytyczne dla rodziców
5. Sposób postępowania
6. Dokumenty związane
7. Załączniki

## **1. Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest unormowanie wszystkich spraw związanych z działaniami profilaktycznymi minimalizującymi ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 w szczególności:

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa pracowników (obsługi) oraz osób pozostających pod opieką placówki.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia pracowników (obsługi) oraz osób pozostających pod opieką placówki.
3. Ograniczenie liczby kontaktów placówki w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
4. Kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.

## **2. Zakres procedury**

Procedura niniejsza dotyczy wszystkich pracowników jednostki oraz rodziców dzieci, pozostających pod opieką jednostki i odnosi się do sposobów i zasad związanych z działaniami profilaktycznymi minimalizującymi ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19.

## **3. Odpowiedzialność**

- 3.1. Organ prowadzący odpowiedzialny za zapewnienie środków ochrony , w tym środków ochrony indywidualnej oraz środków do dezynfekcji powierzchni.
- 3.2. Dyrekcja Szkoły Podstawowej w Mariance odpowiedzialna za wdrożenie procedury, zapoznanie pracowników z procedurą i nadzór nad procedurą.
- 3.3. Pracownicy szkoły, pracujący w oddziałach przedszkolnych są odpowiedzialni za stosowanie niniejszej procedury.

## **4. Wytyczne dla rodziców**

- 4.1. Do oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Mariance może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Dzieci do podmiotu są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do podmiotu.

*Rodzice posyłający dziecko do oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej mają obowiązek złożenia deklaracji o stanie zdrowia dziecka wg. formularza określonego jako Załącznik nr 1 do Procedury.*

- 4.2. Każdy rodzic/opiekun dziecka uczęszczającego zobowiązany jest zapoznać się i stosować pkt 4 procedury dotyczącej działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 na podstawie

wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dn. 04 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).

*Załącznik nr 2 Oświadczenie rodziców o zapoznaniu się z punktem 4 procedury dotyczącej działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19.*

- 4.3. *Ustalono różne godziny przyjmowania/odbierania grup. Rodzice są informowani o harmonogramie przyjmowania grup emailem oraz będą wywieszane informacje na drzwiach określające godz. w których rodzice będą przyprowadzać i odbierać dzieci.*
- 4.4. Zabronione jest przynoszenie do oddziału przedszkolnego i zabieranie z oddziału przedszkolnego niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
- 4.5. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z oddziałów przedszkolnych mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m. Maksymalnie w szatni może przebywać jeden rodzic/opiekun wraz z dziećmi.  
*(Na drzwiach wejściowych będzie znajdować się informacja o max ilości osób w szatni i przypomnienie o zachowaniu odstępu). Załącznik nr 4 do Procedury- rejestr wejść.*
- 4.6. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z oddziałów przedszkolnych mają obowiązek zasłaniania ust i nosa za pomocą maseczek lub okrycia wierzchniego typu szalik oraz dezynfekcji rąk/założenia rękawiczek jednorazowych *(szkół nie zapewnia rękawiczek)* wchodząc do budynku.
- 4.7. Rodzice/opiekunowie pomagają dzieciom rozebrać się/ubrać się i zmienić obuwie. Rodzice/opiekunowie odwieszają ubrania na wieszak. Dziecko jest odbierane przez pracownika.
- 4.8. Dziecko do/z sali zajęć odprowadza/przyprowadza pracownik.
- 4.9. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.  
*Załącznik nr 3 - Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała.*
- 4.10. Dziecko przejawiające niepokojące objawy choroby zostanie umieszczone *w odrębnej sali.*
- 4.11. Rodzice/opiekunowie zobowiązują się do natychmiastowego odebrania dziecka

w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych (maksymalnie w przypadku pracy w odległych miejscowościach w ciągu 40 min).

Personel placówki będzie komunikował się z rodzicami/opiekunami dziecka *telefonicznie (wszyscy zobowiązani są podać dwóch numerów telefonu)*.

- 4.12. Rodzice/opiekunowie zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania placówki o pozytywnym wyniku testu na *koronawirusa SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 stwierdzonego u dziecka, rodzica/opiekuna dziecka*.
- 4.13. *Rodzice/opiekunowie zobowiązują się napisać oświadczenie o stanie zdrowia dziecka, jeżeli wystąpiły niepokojące objawy u dziecka przed ponownym powrotem do oddziału przedszkolnego.*

## **5. Sposób postępowania**

### **Część I**

#### **5.1. Organizacja opieki w podmiocie**

- 5.1.1. Ograniczono przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe, rejestr wejść itp.)
- 5.1.2. Dziecko przed wejściem do sali zobowiązane jest umyć ręce *pod opieką pomocy nauczyciela lub nauczyciela*.  
Nauczyciele/opiekunowie zobowiązani są do dopilnowania regularnego mycia rąk wodą z mydłem przez dzieci, szczególnie po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
- 5.1.3. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
- 5.1.4. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
- 5.1.5. W grupie młodszej może przebywać maksymalnie 10 dzieci, a w starszej 5.
- 5.1.6. W salach, w których przebywają grupy usunięto wszystkie przedmioty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (tj. dywany, pluszowe zabawki, firanki itp.). Wszystkie pozostałe zabawki, w tym przybory sportowe są dokładnie czyszczone i dezynfekowane po każdym dniu zajęć.
- 5.1.7. W salach zajęć ustawiono stoliki z zachowaniem bezpiecznych odległości między dziećmi. Stoliki są dezynfekowane przed śniadaniem, obiadem przez pomoc nauczyciela oraz po każdym dniu zajęć przez sprzątaczkę.
- 5.1.8. Zabronione jest przynoszenie do przedszkola i zabieranie z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
- 5.1.9. Sale, gdzie odbywają się zajęcia są regularnie, co najmniej raz na godzinę wietrzone, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 5.1.10. Zapewniono taką organizację pracy, aby uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup (*różne godziny zabawy na dworze, osobne wejścia/wyjścia, osobne szatnie*).
- 5.1.11. Opiekunowie zobowiązani są zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
- 5.1.12. Personel pomocniczy nie może kontaktować się z dziećmi i personelem opiekującym się dziećmi.

- 5.1.13. Placówka wyposażona jest w termometr dotykowy, który będzie dezynfekowany po użyciu. Rodzice są zobowiązani wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. *Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała – załącznik nr 2 do procedury.*
- 5.1.14. Dziecka, które manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby, będzie odizolowane od grupy i natychmiast umieszczone w odrębnym pomieszczeniu. *Ustalono sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka – telefonicznie.*
- 5.1.15. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie podmiotu i korzystanie z placu zabaw przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmianowości grup jest dozwolone tylko z urządzeń metalowych. *Sprzęt ten będzie regularnie czyszczony i dezynfekowany po każdym pobycie danej grupy. Zabronione jest korzystanie ze sprzętu drewnianego. Sprzęt drewniany będzie zabezpieczony przed użytkowaniem. Załącznik nr 4 Rejestr dezynfekcji.*
- 5.1.13. Zabronione jest organizowanie wyjść poza teren jednostki.

## **Część II**

### **5.2. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

- 5.2.1. Przed wejściem do budynku umożliwiono skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszczono informację o konieczności dezynfekowania rąk przez osoby dorosłe, wchodzące na teren placówki.
- 5.2.2. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do dezynfekcji dłoni przy wejściu, zakładaniu rękawiczek ochronnych oraz zakrywania ust i nosa.
- 5.2.3. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz dopilnowania, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do podmiotu, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
- 5.2.4. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach do spożywania posiłków. Toalety dezynfekowane są na bieżąco. Załącznik nr 5.
- 5.2.5. Przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu lub w karcie charakterystyki środka dezynfekującego. Pracownicy zapoznani są z treścią kart charakterystyki (załącznik nr 6). Przestrzegany jest czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 5.2.6. Personelowi opiekującym się dziećmi, służbom porządkowym oraz pracownikom mającym kontakt z użytkownikami zapewniono dostęp do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne na usta i nos, rękawice jednorazowe, a także fartuchy z długim rękawem, do użycia w razie konieczności np. przeprowadzanie zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji) (potwierdzenie wydania środków ochrony indywidualnej – załącznik nr 7)
- 5.2.7. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszono instrukcje dotyczące mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcje dezynfekcji rąk. Pracowników zapoznano z treścią tych instrukcji (potwierdzenie – załącznik nr 8)

### **Część III**

#### **5.3. Gastronomia**

- 5.3.1. Wyłączono źródła i fontanny wody pitnej. Korzystanie z dystrybutorów przez dzieci możliwe jest jedynie pod nadzorem opiekuna.
- 5.3.2. Wprowadzono zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników: odległość stanowisk pracy lub środki ochrony indywidualnej, zapewniono płyny dezynfekcyjne do czyszczenia powierzchni i sprzętów, wprowadzono obowiązek mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- 5.3.3. Korzystanie z posiłków odbywa się w każdej sali dla poszczególnych grup. Każdorazowo następuje czyszczenie blatów stołów i krzeseł.
- 5.3.4. Wielorazowe naczynia i sztućce zmywane są w zmywarce w temperaturze min. 60°C

### **Część IV**

#### **5.4 Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu placówki**

- 5.4.1. Do pracy w podmiocie mogą przychodzić tylko osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
- 5.4.2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy. Ich obowiązkiem jest pozostanie w domu i udanie się do lekarza pierwszego kontaktu. Jeżeli wynik testu na koronawirusa będzie pozytywny należy natychmiast poinformować pracodawcę i skontaktować się telefonicznie z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną w Lublinie (Tel. (81)4787147, (81)4787113, (81)4787114 ) w godz. 7: 30- 15:05 po godz. 15:00 Dyżur Oddziału Przeciwepidemicznego 607 244 860
- 5.4.3. Pracownicy mają obowiązek poinformowania dyrektora o każdym możliwym kontakcie z osobą zakażoną lub przebywającą na kwarantannie.
- 5.4.4. W zajęciach opiekuńcze z dziećmi nie są angażowane osoby powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
- 5.4.5. Wyznaczono, przygotowano i wyposażono w środki ochrony i płyn dezynfekujący pomieszczenie. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych osoba będzie izolowana w odrębnym wolnym pomieszczeniu. Całe pomieszczenie wraz z wyposażeniem (klamki, uchwyty, meble), w którym przebywał pracownik będzie gruntownie sprzątane, zdezynfekowane przez pracownika placówki wyposażonego w odzież ochronną.
- 5.4.6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Pracownik z niepokojącymi objawami udaje się do lekarza pierwszego kontaktu. Karetkę pogotowia wzywamy jeżeli u pracownika z niepokojącymi objawami występują duszności.
- 5.4.7. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie (Tel. (81)4787147, (81)4787113, (81)4787114) w godz. 7:30- 15:05 po godz. 15:00 Dyżur Oddziału Przeciwepidemicznego 607 244 860 i stosować się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.

- 5.4.8. Na drzwiach wejściowych i tablicy ogłoszeń umieszczono potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
- 5.4.9. W przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika, należy sporządzić listę osób przebywających w tym samym czasie w części lub częściach podmiotu. Osoby te mają obowiązek stosowania się do wytycznych GIS dla osób mających styczność z zakażonym dostępnymi na stronie [gov.pl/web/koronawirus](http://gov.pl/web/koronawirus) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl)
- 5.4.10. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub udzielenia porady.
- 5.4.11. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gov.pl/web/koronawirus](http://gov.pl/web/koronawirus) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), a także obowiązujących przepisów prawa.

## **Część V**

### **5.5 Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka.**

- 5.5.1** W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u dziecka przebywającego w placówce umieszcza się dziecko w *odrębnym pomieszczeniu* sprawdza się temperaturę dziecka . W odrębnym pomieszczeniu dziecko przebywa pod opieką personelu przedszkola. Nauczyciel kontaktuje się z rodzicami zgodnie z punktem 4.11. Rodzice z dzieckiem udają się do lekarza pierwszego kontaktu. Jeżeli występują duszności u dziecka wyzywamy karetkę pogotowia oraz kontaktujemy się z rodzicami.
- 5.5.2** Jeżeli wynik testu na koronawirusa dziecka będzie pozytywny rodzic natychmiast musi poinformować dyrektora placówki/ opiekuna grupy. Dyrektor/ pracownik placówki kontaktuje się telefonicznie z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną w Lublinie (Tel. (81)4787147, (81)4787113, (81)4787114 ) w godz. 7: 30- 15:05 po godz. 15:00 Dyżur Oddziału Przeciwepidemicznego Tel 607 244 860 i stosować się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.
- 5.5.3** Całe pomieszczenie wraz z wyposażeniem (klamki, uchwyty, meble) w którym przebywało dziecko będzie gruntownie sprzątane, zdezynfekowane przez pracownika placówki wyposażonego w odpowiednio odzież ochronną.
- 5.5.4** Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie (Tel. (81)4787147, (81)4787113, (81)4787114 ) w godz. 7: 30- 15:05 po godz. 15:00 Dyżur Oddziału Przeciwepidemicznego 607 244 860 i stosować się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.
- 5.5.5** W przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka , należy sporządzić i monitorować listę osób przebywających w tym samym czasie w części lub częściach podmiotu. Osoby te mają obowiązek stosowania się do wydanych instrukcji i poleceń.  
GIS dla osób mających styczność z zakażonym dostępnymi na stronie [gov.pl/web/korona\\_wirus](http://gov.pl/web/korona_wirus) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl)
- 5.5.6** Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub udzielenia porady.

**5.5.7** Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gov.pl/web/korona](http://gov.pl/web/korona) wirus oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), a także obowiązujących przepisów prawa.

## *6 Załączniki lub inne dokumenty, które będą stosowane w tej procedurze*

*Załącznik nr 1 - Deklaracji o stanie zdrowia dziecka*

*Załącznik nr 2 Oświadczenie rodziców o zapoznaniu się z punktem 4 procedury dotyczącej działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19*

*Załącznik nr 3 - Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała*

*Załącznik nr 4 Rejestr wejść*

*Załącznik nr 5 Rejestr dezynfekcji*

*Załącznik nr 6 Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z kartą charakterystyki*

*Załącznik nr 7 potwierdzenie odbioru środków ochrony indywidualnej*

*Załącznik nr 8 Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z instrukcjami*



Marianka, data.....

*Oświadczenie*

Ja niżej podpisany, oświadczam że mój syn/córka ..... jest zdrowy/a, nie ma objawów zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 oraz nie miał/a kontaktu z osobą zakażoną oraz z osobą przebywającą na kwarantannie .

.....  
( Podpis)

Marianka, data.....

## *Oświadczenie*

Ja niżej podpisany , oświadczam że zapoznałem/am się i będę realizował/a punkt 4 „Wytyczne dla rodziców” procedury na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dn. 04 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku od lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567) z dn 05 maja 2020 r obowiązującej w oddziałach przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Mariane,

.....  
(Podpis)

*Marianka, data.....*

### Oświadczenie

Ja niżej podpisany, wyrażam zgodę na pomiar temperatury u mojego syna /córki ..... w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

.....  
( *Podpis* )





**Ja, niżej podpisany/a , oświadczam, że zapoznałem się z kartami preparatu**

.....

Lp	Imię i nazwisko pracownika	Data i Podpis pracownika
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

**Potwierdzenie odbioru środków ochrony indywidualnej**

**Ja, niżej podpisany, oświadczam, że odebrałem/am**

Lp	Środki ochronny indywidualnej	Imię i nazwisko pracownika	Data i Podpis pracownika
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

### Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z INSTRUKCJAMI

**Ja, niżej podpisany, oświadczam, że zapoznałem/am się z instrukcją mycia rąk, instrukcją zdejmowania i zakładania rękawiczek jednorazowych, instrukcją zdejmowania i zakładania maseczki i z instrukcją dezynfekcji rąk**

Lp	Imię i nazwisko pracownika	Data i Podpis pracownika
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		